

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Арсенал знаний»**

ПРИНЯТО

решением Совета педагогов  
от 24.07.2018 № 09/14

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25.07.2018 № 43

Директор Шигорин С.А.



**Положение о Совете педагогов  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Арсенал знаний»**

Нижний Новгород 2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете педагогов Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Арсенал знаний» является локальным нормативным актом (далее – Положение) и регламентирует деятельность и полномочия коллегиального органа управления – Совета педагогов Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Арсенал знаний» (далее – Совет, Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Арсенал знаний»; локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательного учреждения.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Совет создается и действует в соответствии с действующим Уставом и настоящим Положением.

1.5. В Совет входят генеральный директор Образовательного учреждения, его заместители, представитель Собственника, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. Председателем Совета является генеральный директор Образовательного учреждения.

1.7. Педагогический работник считается принятым в состав Совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательного учреждения педагогические работники выбывают из состава Совета.

1.8. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.9. Решения Совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом генерального директора Образовательного учреждения. В случае, если решения Советом утверждены приказом генерального директора, они носят рекомендательный характер.

1.10. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, а также новая редакция принимается решением Совета Образовательного учреждения и утверждается приказом генерального директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательного учреждения.

2.3. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации,

обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **3. Содержание деятельности Совета**

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.2. Разработка и принятие образовательных программ (в том числе учебных планов, рабочих программ);

3.3. Рассмотрение плана работы Образовательного учреждения;

3.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.5. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;

3.6. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами;

3.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.9. Принятие решения об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения в установленном порядке;

3.10. Рассмотрение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и наградам;

3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.14. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета, но не реже одного раза в шесть месяцев. Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета.

4.2. На заседаниях Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением.

4.3. Совет собирается на свои заседания его Председателем. Совет может созываться по инициативе его Председателя, по инициативе не менее двух третей членов Совета.

4.4. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета

4.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Принятые решения Совета записываются в протокол.

5.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала учебного года.

5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.4. Протоколы Совета по окончании текущего учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью генерального директора и печатью Образовательного учреждения.

5.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в архиве Образовательного учреждения в течение 5 лет.