

«Утвержден»
Решением учредителя
N 3 от «09» февраля 2015 года

У С Т А В

**Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Арсенал знаний»
(новая редакция)**

г. Нижний Новгород, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Арсенал знаний» является частным образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного образования.
- 1.2. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Арсенал знаний», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с решением Учредителя от "04" марта 2009 года.
- 1.3. Новая редакция устава Учреждения утверждена в связи с изменением адреса и положений устава Учреждения.
- 1.4. Учредителем Учреждения является: **Григорьев Сергей Владимирович**,
- 1.5 Полное наименование: **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Арсенал знаний»**. Сокращенное наименование: **ЧОУ ДО «Арсенал знаний»**.
- 1.6. Адрес «местонахождения» постоянно действующего исполнительного органа Учреждения: Российская Федерация (Россия), г. Нижний Новгород
- 1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим уставом.
- 1.8. Учреждение является организацией, финансируемой Учредителем.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом: приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, соответствующих целям создания Учреждения, не запрещенных действующим законодательством, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
Учреждение имеет расчетный и вправе иметь иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать со своим наименованием и указанием организационно-правовой формы, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также эмблему.
Права юридического лица Учреждение приобретает с даты его государственной регистрации.
Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов об окончании данного Учреждения.
- 1.10. Учреждение может иметь филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также участвовать в деятельности других юридических лиц в порядке, определенном законодательством, совместно осуществлять свою деятельность с другими юридическими лицами в целях достижения наилучших показателей своей образовательной деятельности и создания лучших социальных условий для своих работников.

Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут по доверенности осуществлять полномочия Учреждения, в том числе иметь самостоятельный баланс, собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

- 1.11. Учреждение вправе образовывать ассоциации, и союзы.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его самостоятельном распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 1.13. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.
- 1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - жизнь и здоровье обучающихся во время учебы;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - качество предоставляемых образовательных услуг;
 - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Цели Учреждения:
 - Осуществление образовательной деятельности, направленной на духовно-нравственное, моральное, интеллектуальное и физическое развитие граждан, путем разработки и реализации систем образования, обеспечивающих целенаправленное формирование всесторонне развитой гармоничной личности, ее интеграцию в мировую культуру.
 - Осуществление разработок и реализация как общеобразовательных, так и узкопрофильных систем (программ) дополнительного образования в области естествознания.
 - Расширение номенклатуры и улучшения качества оказываемых обучающимся образовательных услуг.
- 2.2. Цели Учреждения достигаются путем:
 - оказания дополнительных образовательных услуг различным категориям населения;
 - непосредственного обучения слушателей в учебных группах и в индивидуальном порядке;
 - подготовки соответствующих специалистов-педагогов;
 - дистанционного обучения слушателей.
- 2.3. Виды деятельности Учреждения:

- организация обучения российских граждан английскому, немецкому, итальянскому, испанскому, чешскому языкам;
- организация обучения иностранных граждан английскому, немецкому, русскому языкам;
- Проведение тестирования иностранных граждан на знание русского языка, истории и культуры России;
- создание, подготовка и реализация учебных программ различной направленности;
- подготовка обучающихся в Учреждении к поступлению в государственные учебные заведения;
- организация языковых лагерей для детей
- организация и проведение корпоративного обучения иностранным языкам персонала компаний;
- создание курсов и проведение других мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров;
- осуществление лекционных занятий и программ;
- организация и проведение научных и обучающих семинаров и конференций;
- организация и проведение выставок, выставок – продаж, ярмарок, деловых встреч, конкурсов, концертов, фестивалей, аукционов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий, конференций;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео и телезаписей по тематике обучения в Учреждении;
- организация пунктов общественного питания для нужд Учреждения;
- организация медицинского обслуживания обучающихся и педагогического персонала;

В необходимых случаях Учреждение получает лицензию в установленном законодательством РФ порядке.

2.4. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это необходимо для достижения уставных целей Учреждения. Доходы, получаемые Учреждением от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей направляются на осуществление уставных целей Учреждения, на развитие учебной, научной и материально-технической базы Учреждения, материально-бытового обеспечения работников.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2.5.1. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.5.2. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- Консультирование;
- Подготовка к собеседованию на иностранных языках;
- Подготовка к сдаче международных экзаменов;
- Подготовка к сдаче единого государственного экзамена.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Виды реализуемых образовательных программ:
- 3.1.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «ОБЩИЙ АНГЛИЙСКИЙ» уровни: Beginner , Elementary , Pre-Intermediate, Intermediate. Программа направлена на формирование и дальнейшее совершенствование лексико-грамматических навыков и умений монологической и диалогической речи английского языка.
- 3.1.2 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «ОБЩИЙ НЕМЕЦКИЙ» уровни: A1, A2, B1. Программа направлена на формирование и дальнейшее совершенствование лексико-грамматических навыков и умений монологической и диалогической речи немецкого языка.
- 3.1.3 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ» уровень: Intermediate. Программа направлена на развитие и совершенствование разговорных навыков в сфере делового общения.
- 3.1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «русский язык для трудовых мигрантов» Программа направлена на создание системы языковой и культурной адаптации трудовых мигрантов из стран ближнего и дальнего зарубежья в современной России для получения разрешения на работу в Российской Федерации и гармонизации правовых отношений между иностранным работником и работодателем.
- 3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Стоимость обучения устанавливается приказом Директора на основании решения учредителя (возможно предоставление льгот корпоративным клиентам). Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с решением Учредителя, лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 3.3. Обучение ведется на русском, английском, немецком языках.
- 3.4. Порядок приема:
- 3.4.1. В Учреждении могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места жительства, достигшие 5-летнего возраста.
- 3.5. Поступающий (для несовершеннолетних – родители (законные представители) подает на имя Директора заявление на основании результатов тестирования. Программы тестирования определяются самим Учреждением. Исходя из результатов тестирования и самооценки обучающихся, формируются группы примерно равного начального уровня знаний. Возрастные ограничения устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Продолжительность курсов подготовки устанавливается Учреждением в зависимости от объема и специфики преподаваемого материала, возраста обучающихся, уровня начальных знаний обучающихся и условий обучения и составляет: стартовый – 60 академических часов, первый – 90 академических

часов, второй – 90 академических часов, третий – 90 академических часов (один академический час составляет 45 минут).

3.7. Учреждение заключает договор на обучение с обучающимся либо с его родителями (законными представителями).

В трехдневный срок после заключения договора обучающийся (родитель (законный представитель) должен оплатить стоимость обучения, установленную договором и предоставить документ, подтверждающий оплату.

3.8. Обучающиеся зачисляются приказом Директора Учреждения.

3.9. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ, Уставом и правилами внутреннего распорядка.

3.10. Режим занятий обучающихся предусматривает пятидневную учебную неделю

в соответствии с учебным планом. Занятия проводятся два или три раза в неделю для каждой группы. При групповом обучении наполняемость составляет не более 13 человек. Продолжительность одного занятия обучающихся в возрасте от 5 до 11 лет составляет не более двух академических часов с обязательным перерывом 10 минут.

Продолжительность одного занятия обучающихся в возрасте от 12 до 18 лет составляет не более трех академических часов с обязательным перерывом 10 минут. Продолжительность одного занятия для остальных обучающихся - 2 астрономических часа с 10-минутным перерывом. Возможно проведение занятий как в дневное, так и в вечернее время. Дневные занятия проводятся, как с детьми так и взрослыми с 8.00 до 16.00 часов, на вечерние занятия - с 16.00 до 20.00 часов зачисляются обучающиеся старше 12 лет.

3.11. Обучение в Учреждении может осуществляться в индивидуальном порядке.

Индивидуальное обучение проводится с обучающимися по заявлению обучающегося и (или) его законного представителя. График индивидуального обучения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Форма обучения очная.

3.13. Для повышения эффективности образовательного процесса Учреждение имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.14. Учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы.

Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется руководством Учреждения.

3.15. Начало занятий устанавливается по мере укомплектования учебных групп в соответствии с расписанием.

3.16. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия.

3.17. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться литературой, инструктивной, учебной и методической документацией;
- принимать участие в конференциях, семинарах.

3.18. Усвоение обучающимися учебного материала контролируется с помощью контрольных работ, семинаров и экзаменов.

Аттестация производится в середине каждого курса по пятибалльной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - плохо, «1» - очень плохо. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, успешно окончившие полный курс обучения по утвержденным учебным планам и программам и получившие положительные оценки по всем изучаемым предметам. Проверка знаний при промежуточной аттестации осуществляется путем проведения письменных и устных работ обучающимися. По окончании каждого курса обучения проводится аттестация и выдается Сертификат установленного образца об окончании Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.19. Каждый курс обучения может завершаться в соответствии с учебным планом сдачей зачетов или экзаменов.

3.20. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося;
 - при невыполнении условий договора между Учреждением и обучающимся;
 - при нарушении внутреннего распорядка Учреждения;
 - при нарушении положений Устава Учреждения;
- Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения.

3.21. Учреждение может осуществлять повышение квалификации как силами штатного профессорско-преподавательского состава, так и преподавателей, принятых на педагогическую работу на условиях почасовой оплаты.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты.

3.22. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогический персонал.

4.2. Права и обязанности обучающихся:

4.2.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательным стандартом дополнительного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг;

- на уважение и защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;
- на свободу выражения своих взглядов и убеждений;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа, установленного Учреждением образца, по окончании обучения при успешном прохождении выпускного экзамена.

4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнение условий договора, заключенного между Учреждением и обучающимся (и родителем (законным представителем));
- правила внутреннего распорядка;
- подчиняться основным требованиям администрации Учреждения, педагогов;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- прилежно работать над расширением своих знаний, систематически готовиться к занятиям в Учреждении;
- соблюдать требования учебной дисциплины;
- уважительно относиться к Учреждению, членам его коллектива, к другим обучающимся;
- своевременно вносить плату за обучение.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбирать образовательную программу для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.

4.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и обучающимся (и родителем (законным представителем));
- соблюдать Устав Учреждения.

Права и обязанности обучающихся (и родителей (законных представителей)) определяются их договором с Учреждением и другими локальными актами Учреждения.

4.5. Педагогический персонал имеет право:

- избирать и быть избранным в Совет педагогов;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- пользоваться кабинетами, аудиториями, техническими средствами Учреждения для выполнения работ, связанных с деятельностью Учреждения;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением.

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогический персонал обязан:

- выполнение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса: развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу;
- уважать личное достоинство обучающихся и иных работников Учреждения;
- принимать участие в развитии материально-технической базы Учреждения.

4.7. Права и обязанности педагогического персонала Учреждения определяются правилами внутреннего распорядка для работников Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и действующим законодательством.

4.8. Преподаватели и сотрудники Учреждения обязаны выполнять заключенный с ними трудовой договор и локальные акты Учреждения.

4.9. Преподавателю принадлежит ведущая роль в реализации образовательного процесса.

4.10. При приеме на работу педагогический работник должен обладать специальными знаниями по профилирующему предмету преподавания, подтвержденными аттестатами, дипломами об образовании.

4.11. Права и обязанности педагогических работников определяются их договором с Учреждением и другими локальными актами Учреждения.

4.12. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Учреждением банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Учреждение является учреждением, финансируемым Учредителем. Источником финансирования являются денежные средства, полученные в качестве оплаты за обучение. В случае недостаточности средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения, дополнительное финансирование производится Учредителем в размерах и порядке, определенных в договоре между Учреждением и Учредителем.
- 5.2. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.3. По истечению каждого финансового года в срок, установленный Учредителем Учреждения, Директор предоставляет на рассмотрение Учредителя и общественности баланс деятельности и другие отчетные документы Учреждения.
- 5.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляют Учредитель Учреждения, а также уполномоченные государственные органы. Для этих целей Учредитель вправе формировать соответствующую комиссию и определять объем ее полномочий.
- 5.5. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет дополнительных средств и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.
- 5.6. Учреждение осуществляет предпринимательскую деятельность в порядке, определенном законодательством. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в отдельном балансе.
- 5.7. Доходы, полученные Учреждением в результате хозяйственной и предпринимательской деятельности, могут быть использованы только на цели, предусмотренные Уставом Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество Учреждения составляют приобретенные за счет собственных средств сооружения, оборудование, инвентарь; имущество, переданное Учредителем на праве оперативного управления; также денежные средства и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.
- 6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - собственные средства Учредителя;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
 - доходы, полученные от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
 - платы обучающихся (родителей (законных представителей) обучающихся);

- дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.3. Учреждение осуществляет распоряжение переданным ему имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.
- 6.4. Учреждение не имеет права без разрешения собственника сдавать в аренду, передавать во временное пользование или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством РФ. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса Учреждения.
- 6.5. Учреждение не вправе отчуждать закрепленное за ним помещение или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.
- 6.6. Учреждение также не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, поступают в оперативное управление Учреждения.
- 6.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доходы, на которые имеет право приобретать имущество. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.
- 7.3. В систему органов управления Учреждения входят:
- Учредитель Учреждения;
 - Директор Учреждения;
 - Педагогический совет Учреждения.
 - Общее собрание работников Учреждения.

8. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.
- 8.2. Учредитель принимает решения по управлению деятельностью Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и не позднее одного месяца по окончании финансово-хозяйственного года, с обязательным отражением в них результатов отчетного периода, заслушивания отчетов Директора и Ревизионной комиссии (ревизора) и принятия решений.
Полномочия представителя (представителей) Учредителя Учреждения, имеющих право принимать решения, касающиеся управления Учреждением от имени Учредителя, должны быть удостоверены надлежащим образом оформленными документами.
- 8.3. К компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:
- 8.3.1. изменение Устава Учреждения;
 - 8.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и пользования его имущества;
 - 8.3.3. назначение Директора и прекращение его полномочий.
 - 8.3.4. назначение аудиторской проверки Учреждения, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
 - 8.3.5. избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора);
 - 8.3.6. утверждение заключений аудитора о результатах деятельности Учреждения;
 - 8.3.7. обеспечение достижения Учреждением целей, для которых оно было создано;
 - 8.3.8. утверждение учебных и финансовых планов Учреждения и внесение в них изменений;
 - 8.3.9. утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
 - 8.3.10. создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них, принятие решений о прекращении деятельности филиалов и представительств;
 - 8.3.11. утверждение внутренних документов Учреждения, определяющих порядок деятельности органов управления и иных вопросов его деятельности;
 - 8.3.12. установление размеров вознаграждений Директору Учреждения;
 - 8.3.13. принятие решения об участии Учреждения в других организациях;
 - 8.3.14. принятие решение о заключении Учреждением сделок, выходящих за рамки обычной хозяйственной деятельности Учреждения, связанных с приобретением или отчуждением либо возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества, находящегося в собственности Учреждения, стоимость которого превышает 200.000,00 (двести тысяч) рублей;
 - 8.3.15. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- 8.4. Вопросы, указанные в подпунктах 8.3.1., 8.3.2., 8.3.4., 8.3.15. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

8.5. Решения учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

- 8.6. Внеочередное решение Учредителя выносится:
- по предложению Ревизионной комиссии (ревизора), Директора;
 - по собственной инициативе.

9. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором, подотчетным Учредителю Учреждения.

9.2. Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет. Права и обязанности Директора Учреждения, а также порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, а также трудовым договором, который Директор заключает с Учреждением в лице Учредителя.

9.3. К компетенции Директора Учреждения относятся все вопросы руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия по руководству деятельностью Учреждения:

- решает текущие вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;
- организует исполнение решений Учредителя, предоставляет ему отчеты об исполнении этих решений;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- утверждает штатное расписание;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения от имени Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в суде, арбитражном суде, иных государственных органах и прочих организациях;
- открывает Учреждению счета в кредитно-финансовых учреждениях и распоряжается денежными средствами Учреждения;
- утверждение и принятие решения о внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка, Правила приема, положения о структурных подразделениях и другие локальные акты;
- созывает заседания и утверждает решения Совета педагогов Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

9.4. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность Директором Учреждения на основании трудового договора и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

- 9.5. Учредитель Учреждения может вынести решение о передаче части принадлежащих ему прав по управлению деятельностью Учреждения в компетенцию Директора кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.
- 9.6. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 10.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.
Педагогический совет Учреждения состоит из штатных преподавателей, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением, а также другие специалисты, необходимые для организации и осуществления учебного процесса, привлекаемые со стороны.
- 10.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом и формируется на срок не менее одного года.
- 10.3. Состав Педагогического совета Учреждения определяется и утверждается Учредителем Учреждения по представлению Директора.
- 10.4. Функции Педагогического совета Учреждения.:
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительного образования.
- 10.5. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения. считается принятым, если за него проголосовало более половины состава Педагогического совета Учреждения. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете Учреждения..
Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 10.6. Педагогический совет Учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев.
- 10.7. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается Директором или Учредителем Учреждения. Каждый из членов Педагогического совета вправе обратиться к Директору с предложением о созыве внеочередного

заседания Совета. Повестка дня должна быть сообщена членам Совета не позднее, чем за пять дней.

10.8. Председателем Педагогического совет Учреждения является Директор Учреждения.

10.9. Председатель Педагогического совета Учреждения.:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 (пять) дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

10.10. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

10.11. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Учредителю Учреждения. Отчет о проделанной работе Педагогический совет предоставляет Учредителю не реже одного раза в год.

10.12. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

11.2. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

11.3. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на каждом Общим собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

11.4. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

11.5. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение

считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

11.6. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

- 12.1. Контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет ревизионная комиссия (ревизор).
- 12.2. Ревизионная комиссия (ревизор) назначается Учредителем сроком на 1 (один) год.
- 12.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых документов.
- 12.4. Ревизионная комиссия осуществляет проверку финансово хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год.

13. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 13.1. Учреждение самостоятельно с согласия Учредителя разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, размеры, формы, систему оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.2. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируются Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.
- 13.4. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.
- 13.5. Система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в виде почасовой оплаты труда на основании заключенного с ними трудового договора.
- 13.6. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором, правилами внутреннего распорядка, иными

локальными актами Учреждения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

- 13.7. Увольнение работников Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.8. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждения и членов их семей регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.9. Учреждение обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 14.1. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:
 - Приказ Директора;
 - Распоряжение Директора;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Должностные инструкции;
 - Штатное расписание;
 - Учебные планы, программы, графики, расписания занятий;
 - Положение о Совете педагогов;
 - Положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам;
 - Другие локальные акты.
- 14.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

15. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 15.1. Вопросы изменения Устава решаются Учредителем и после государственной регистрации в установленном порядке вступают в законную силу.
- 15.2. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации.
- 15.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в автономную некоммерческую организацию либо в фонд.
- 15.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о

государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

- 15.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.
- 15.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда, в случаях установленных действующим законодательством РФ.
- 15.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 15.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.
- 15.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 15.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения, принявшем решение о ее ликвидации.
- 15.11. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

- 15.12. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.
- 15.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Учреждения.
- 15.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.
- 15.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Устав подписал:

Григорьев Сергей Владимирович _____