

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Арсенал знаний»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета педагогов
от 24.07.2018 № 09/07

приказом от 25.07.2018 № 39

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам являются локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Арсенал знаний» (далее – Правила) и определяют порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным программам в Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Арсенал знаний» (далее – Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10. 2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным

образовательным программам»;

Устав Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Арсенал знаний»;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

1.3. Правила действуют с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом директора Организации.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация и условия приема на обучение по образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено конкретной образовательной программой.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.3. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение.
- 2.4. Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключенного между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 2.5. Зачисление на обучение в Организацию производится в день начала занятий на основании приказа генерального директора Организации о приеме на обучение.
- 2.6. Изданию распорядительного акта о приеме лиц(а) на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).
- 2.7. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы.
- 2.8. Организация до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязана ознакомить поступающего с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким образовательным программам.
- 2.10. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение.
- 2.11. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных документов.
- 2.12. Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих не позднее 3 дней до начала обучения.

3. Документы, необходимые для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам, и порядок их предоставления

- 3.1. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам:
 - заявление по форме согласно приложению 1;
 - заявка юридического лица согласно приложению 2;
 - документ, удостоверяющий личность или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - лист согласия на обработку персональных данных согласно приложению 3;
 - диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) (для поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе);
 - дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки (для поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе).
- 3.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

3.2.1. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства от 19.09.2013 № 1624-р, то он принимается наравне

с гражданами Российской Федерации.

3.2.2. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального

закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ч.4 ст.78).

3.2.3. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

3.2.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством

Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не

предусмотрено международным договором Российской Федерации (ч.13 ст.107 Закона об образовании).

3.3. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц, предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента

заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Документы, необходимые для зачисления на обучение в Организацию, принимаются в приемные дни (понедельник - пятница) с 10.00 до 18.00 по адресу места осуществления образовательной деятельности: Россия, 603002 г.Нижний Новгород, ул.Советская, 18Б, оф. 94,

Приложение 1

Директору (уполномоченному им лицу)

от

зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ № _____

выдан

Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной общеразвивающей

Программе:

:

(наименование программы)

по _____ форме обучения,

на основе договора.

Дата _____ Подпись _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях организации обучения

(подпись)

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Директору (уполномоченному им лицу)

от

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Просим Вас принять сотрудников нашей организации в количестве _____ человек на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

« _____ ».

Планируемый период обучения:

Форма обучения: очно, очно-заочно (нужное подчеркнуть)

Оплату гарантируем.

Наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Расчетный счет № _____ в _____

БИК _____ к/с _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Директор Подпись Ф.И.О.

(полностью)

Ф.И.О. ответственного за обучение

Контактный телефон

✓ Заявка составляется на фирменном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации.

Директору (уполномоченному им лицу)
от
зарегистрированного (проживающего) по адресу:
Документ, удостоверяющий личность
серия _____ № _____
выдан

Контактные телефоны

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие** ЧОУ ДО «Арсенал знаний», расположенному по адресу: Россия, 603002 г.Нижний Новгород, ул.Советская, 18Б, оф. 94,

на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах,

событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) (расшифровка
подписи)

(дата)

